# 四川信息职业技术学院教职工请假审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 所在部门 |  | |
| 职 务 |  | | | 本人联系电话 | |  |
| 请假类型 | 病假 事假 探亲假 婚丧假 产 假 | | | | | |
| 请假日期 | 年 月 日至 年 月 日，共计 天。 | | | | | |
| 个人  请假  理由 | 请假人签字：  时 间 ： 年 月 日 | | | | | |
| 所在部  门审批  意 见 | 负责人签字：  时 间 ： 年 月 日 | | | | | |
| 业务分管  院领导审  批意见 | 负责人签字：  时 间 ： 年 月 日 | | | | | |
| 院长、党委书记审批意见 | 负责人签字：  时 间 ： 年 月 日 | | | | | |
| 人事  处核准 | 负责人签名：  时 间 ： 年 月 日 | | | | | |
| 销假情况 |  | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

说明：本表一式 2 份，由所在部门及人事处各留存 1 份；